

공고번호 : 2025 - 26호

## 『소공인 제조설비 수리비 지원사업』 참여 소공인 모집 공고

대구노원안경제조 소공인특화지원센터는 소공인 제품의 품질 향상과 설비가동률 제고를 위해 「소공인 제조설비 수리비 지원사업」을 시행하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 5월 21일

대구노원안경제조 소공인특화지원센터장

### 1 사업개요

#### □ 추진목적

- 설비 노후화와 부품 교체 지연 등으로 인한 생산 능력 저하와 작업자 안전 확보 문제 해결을 통한 안전 생산 환경 조성
- 안경 제조 소공인이 보유한 설비의 생산 능력 증진을 통한 제품 경쟁력 강화와 효율적인 생산 기반 조성

#### □ 사업기간 : 협약체결일 ~ 2025. 9. 30.

#### □ 지원내용(※ 부가세는 지원대상에서 제외)

| 지원항목                | 지원한도  | 세부내용  |
|---------------------|-------|---|
| 제조설비 부품 교체 및 수리비 지원 | 500만원 | · 소공인이 보유하고 있는 제조설비 부품 교체 및 수리 지원<br>※ 기존 제조설비 부품 교체 및 수리 가능<br>※ 소프트웨어 지원 불가, 하드웨어만 가능 |

※ 신청내용으로 진흥원 타 사업과 중복수혜 불가, 적발 시 환수조치

※ 참여업체 선정 시 전년도 '제조설비 수리비 지원사업' 미참여 소공인 우선 선발

※ 지원금액은 1개사당 500만원을 초과할 수 없으나, 구매 조건부 제품화 지원사업, 소공인 공동관 선정 소공인의 경우 최대 700만원 수혜 가능

※ 사업계획서 상 추진계획은 어떤 내용으로 지원금을 사용하는지 명확하게 작성하여야 함

예시) 00 부품 교체(×) → 00설비의 00부품 교체(○)

※ 기존 제조설비에 없던 부분 신규 추가 및 업그레이드 불가, 기존 부품 단종 시 대체 부품으로 교체 가능

※ 자부담 금액을 추가하여 부품 교체 및 수리 가능

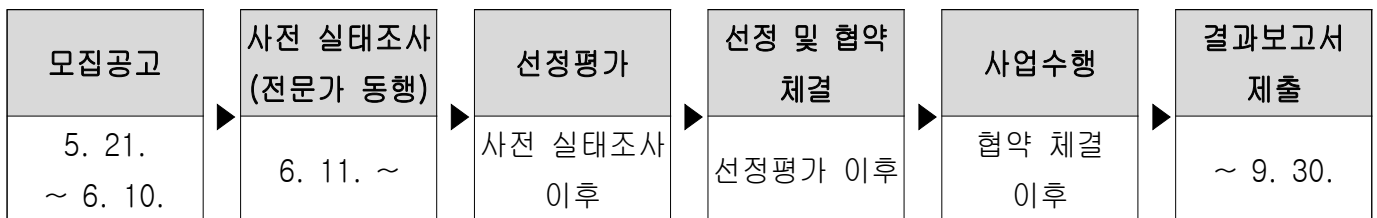


## ○ 지원제외 사유에 해당하지 않는 기업

### <지원제외 사유>

- ① 휴·폐업중인 소공인 또는, 휴업·폐업 절차가 진행 중인 소공인
- ② 제출서류에 허위사실을 기재하거나 각종 증빙자료를 조작한 경우
- ③ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- ④ [국세징수법] 제114조, [국세기본법] 제85조의 5, [관세법] 제116조의 2 또는 [지방세징수법] 제11조 및 동법 시행령 제19조에 따라 고액, 상습, 체납 등으로 명단이 공개중인 자
- ⑤ 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 기업
  - 최근년도 [산업안전보건법] 제10조, 동법 시행령 제10조 및 동법 시행규칙 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장
- ⑥ [근로기준법]에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

## □ 추진일정 및 추진절차



※ 상기일정은 사업운영 상황에 따라 변동될 수 있음

사업 수행 유의사항 : 수리업체가 소공인 사업장으로 방문 할 경우 센터에서 참관 예정(센터로 연락 필수), 수리업체로 제조설비를 보낼 경우 부품 교체 및 수리 과정 사진 제출 필수

## □ 기업평가 및 선정 : 100% 서면평가 / 비대면 평가

- 사전 실태조사(전문가 동행)를 통한 지원 적합 여부 판단 후 평가위원회 실시
- 평가위원회 구성 및 운영을 통한 최종 참여 소공인 선정
- 선정기준
  - 평가점수는 위원별 평가점수의 평균으로 산출
  - 종합점수 최고 점수 획득자 순
  - 종합점수가 동일한 경우, 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점 소공인 우선 선정
  - 최종 선정된 소공인이 중도 포기할 경우, 미선정된 후순위 소공인 참여 가능

## 2

## 사업신청방법

## □ 신청 절차 및 방법

- 신청기간 : **2025. 5. 21.(수) ~ 6. 10.(화), 18:00까지**
- 신청방법 : **소상공인24(www.sbiz24.kr)를 통한 신청**
  - 1) 소상공인24 사업자 회원가입(첨부된 매뉴얼 참고자료 1 확인)
  - 2) 소상공인24를 통해 개별 신청 절차 진행(첨부된 매뉴얼 참고자료 2 확인)
- ※ **신청 후 사업 담당자 유선(053-350-7861) 연락 필수**
- 3) 담당자 서류 검토 및 보완 후 신청 접수
  - ※ 서류 접수 마감일에는 서류 보완이 불가하며 신청기간 이후 제출한 서류는 부적격 처리됩니다.
  - ※ 사업 신청 후 신청 철회할 경우, 해당 사업에 대해 재신청이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다. 부득이하게 신청 내용 또는 첨부파일에 수정이 필요한 경우에는 반드시 센터로 사전 연락주시기 바랍니다.

## □ 신청서류

※ **중소기업확인서의 경우 유효기간 갱신 후 신청해 주시기 바랍니다.**

※ 서류 간소화를 위해 소상공인24 시스템 내 마이데이터 동의 필수 : 동의 시 ⑦~⑩번 서류 자동 제출

※ 마이데이터 활용에 동의하여도, 조회 불가하거나 상황에 따라 서류 미(오)제출되는 경우 추후 서류 보완 요청할 수 있음

| 구분                                  | 서류 내 붙임서류                                     | 비 고                    |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| 필수<br>서류                            | ① 신청서 및 사업계획서(신청서식)                           | 별첨1 양식 활용              |
|                                     | ② 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서                         | 별첨2 양식 활용              |
|                                     | ③ 기업현황표                                       | 별첨3 양식 활용              |
|                                     | ④ 서약서<br>※공급업체 사업자등록증                         | 별첨4 양식 활용              |
|                                     | ⑤ '24년 부가세신고서                                 | 국세청 홈택스                |
|                                     | ⑥ 견적서 및 비교견적서                                 | 거래처 직인 필수              |
|                                     | ⑦ 중소기업확인서(소상공인확인서) 소상공인 명시 필수                 | 마이데이터 동의 시 자동 제출       |
|                                     | ⑧ 사업자등록증명원 또는 사업자등록증                          |                        |
|                                     | ⑨ 국세, 지방세 납세증명서*                              |                        |
|                                     | ⑩ (1인 사업장) 보험자격득실 확인서<br>(그외 사업장) 4대 보험가입자 명부 |                        |
| 선택 서류                               | ⑪ '24년 수출실적증명서                                | 한국무역협회 또는<br>한국무역통계진흥원 |
|                                     | '24년 수출실적증명서 추가 제출 시 선정평가에 반영                 |                        |
| * 국세, 지방세 납세증명서                     |   |                        |
| - 법인의 경우, 법인/대표자 각각 별도 제출 필요        |   |                        |
| - 공동대표자의 경우, 모든 대표자의 납세증명서 별도 제출 필요 |   |                        |

## □ 가점사항

- 소공인특화지원센터 자율사업 최초 신청 소공인 : 가점 6점
- 센터 지원사업 수혜 소공인 중 ‘24년 지원사업 미참여 소공인 : 가점 4점
- ‘24년도 소공인특화지원센터 교육 수료 : 가점 2점

## □ 유의사항

- 소공인의 용역 또는 재화 공급업체가 소공인의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자가 운영하는 업체 또는 소속기관일 경우 해당 거래에 대한 지출은 불인정
- 허위계산서 발행 등의 부당거래 행위 적발 시, 해당 사업 지원 취소 및 향후 지원사업 참여 제한, 기타 제재
- 제출한 서류가 미비할 경우 보완을 요청할 수 있으며, 보완서류를 제출하지 않을 경우 신청 포기로 간주
- 사업 운영지침, 공고문 등의 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 신청 소공인에 있음
- 소공인특화지원센터에서 원활한 사업운영을 위해 필요한 서류 요청 및 참여 결과에 대한 정보공개에 적극 협조
- 서류 접수 마감일에는 신청 서류 보완이 불가하며 신청기간 이후 제출한 서류는 부적격 처리
- 사업 신청 후 신청을 철회할 경우, 해당 사업에 대해 재신청 불가하므로 부득이하게 신청 내용 또는 첨부파일에 수정이 필요한 경우에는 센터로 사전 연락 필수
- 소상공인24를 통해 신청 후 반드시 유선(053-350-7861) 연락·제출 확인
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 지원취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업 신청 시 제출한 견적서와 동일하게 진행하여야 하며 임의로 변경(추가, 축소)하여 진행할 경우 정산 불가
- 상시근로자수 10인 이상 사업장과 소공인 사업장을 동시 보유한 대표자의 사업장은 참여 제한
- 동일 대표자가 다수 사업장 보유 시 하나의 사업장만 신청 가능
- 사업계획서 추진계획은 어떤 내용으로 지원금을 사용하는지 명확하게 작성하여야 함
- 한국안광화학산업진흥원 운영시설(아이빌, 안경테표면처리센터) 입주기업은 임대료 및 관리비 미납 시, 센터 지원사업 참여 제한

□ 지원사업 관련 문의처

- 부 서 명 : 대구노원안경제조 소공인특화지원센터
- 담 당 자 : 이은지 매니저
- 전화번호 : 053-350-7861
- 이 메 일 : lej@koia.or.kr

□ 소상공인24 시스템 관련 문의처

- 전화번호 : 1644-5302